



Circolare n° 170

Torino, 08/07/2020

Ai Genitori degli Alunni
Scuole dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria primo grado

e p.c. ai Docenti

OGGETTO: Comunicazione attivazione sistema "PagoInRete" - PagoPA per i pagamenti telematici delle famiglie verso P.I.C. Gabelli di Torino

Si informano le famiglie che con nota n. 1125 dell'08/05/2020 il Ministero dell'Istruzione ha comunicato che, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) a partire dal 30 giugno 2020, i prestatori di servizi di pagamento (Banche, Poste, Istituti di pagamento e Istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma *PagoPa* per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Attraverso il sistema "Pago in Rete" - PagoPA, le famiglie potranno pagare:

- contributo iscrizione presso l'istituzione scolastica;
- viaggi di istruzione
- visite didattiche
- assicurazione integrativa alunni
- mensa scolastica autogestita
- attività extracurricolari.

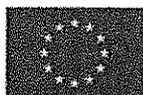
Per maggiori informazioni si può visitare il sito <https://www.istruzione.it/pagoindrete> (video).

Argo Pagonline è un modulo integrato nel programma Argo ScuolaNeXt e si connette direttamente alla base dati del programma Argo Alunni.

Da parte del genitore, l'accesso avviene tramite il portale Argo Famiglia e NON necessita quindi di altre credenziali.

I genitori, registrati sul portale **ARGO SCUOLANEXT**, potranno accedere al servizio di pagamento dei contributi scolastici tramite il solito link utilizzato in quanto è integrato all'interno di Scuolanext- Famiglia.

Si raccomanda di conservare le credenziali consegnate ai genitori per l'accesso al registro elettronico.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Esecuzione del pagamento

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata del genitore, il dettaglio dei contributi è richiamabile tramite il menù dei Servizi dell'Alunno, icona Contributi

Esecuzione del pagamento

Selezionata la procedura si accede al dettaglio tasse alunno dove verranno visualizzati i contributi a carico del figlio. (gestione dei pagamenti)

Si può scegliere tra due modalità di pagamento:

1. Pagamento immediato

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma pagoPA. **Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento).**

Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso pagoPA. (si può comunque proseguire anche senza la registrazione).

Una volta eseguito l'accesso al sistema pagoPA, si deve scegliere la modalità di pagamento desiderata (carta di credito, conto corrente, Altro es. Satispay)

In base alla modalità di pagamento selezionata, pagoPA fornirà elenco dei PSP disponibili per effettuare il versamento

Una volta portato a termine il pagamento, nel riepilogo tasse alunno nell'ultima colonna denominata "Ricevuta Telematica", comparirà la scritta "Scarica ricevuta numero xxxxxxxx"

Il genitore riceve via e-mail la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

IMPORTANTE:

Nel caso in cui il genitore avesse più figli nella stessa scuola, è prevista la possibilità di visualizzare la situazione complessiva dei contributi da versare; per fare questo è sufficiente mettere la spunta sull'apposita casella *Mostra tasse per più figli*, che si abiliterà automaticamente nella riga in basso, a destra delle funzioni. Questo consentirà di ridurre sensibilmente il costo delle commissioni per le transazioni, in quanto è prevista la possibilità di richiedere eventualmente un pagamento cumulativo, per un numero massimo di 5 contributi, **al costo della singola transazione**. A tale proposito, vi suggeriamo, prima di procedere con i versamenti, di valutare bene i costi del servizio di pagamento.

2. Pagamento differito

Se non si desidera pagare direttamente, cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie **per poter effettuare il versamento in una fase successiva**, presso una ricevitoria portando copia cartacea, (Tabaccheria, Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al *codice avviso* riportato nel documento). L'avviso viene prodotto per singolo versamento.

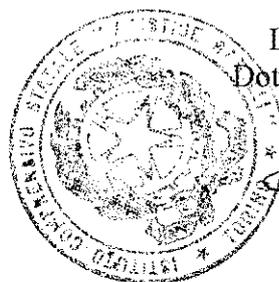
Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato.

Si allega alla presente il file con le istruzioni e le slide per accedere al servizio su ARGO.

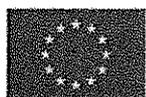
Nel caso di difficoltà d'accesso la nostra istituzione scolastica fornirà supporto operativo in orario di segreteria didattica:

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30

Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.00



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Damiana Periotto



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)