



Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli"
Via Santhià 25, 10154 Torino
Tel: 011 01167444 - Fax: 011 01167445
E-mail: toic8b8007@istruzione.it
PEC: toic8b8007@pec.istruzione.it



IC - "A. GABELLI"-TORINO
Prot. 0009417 del 06/12/2021
(Uscita)

All'Ins. Annamaria Gualtieri

Al sito web dell'Istituto - Albo pretorio
Amministrazione trasparente -Atti PON

INCARICO ESPERTO INTERNO SU MODULO FORMATIVO ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 - Apprendimento e socialità.

Codice Progetto: Nuovo Codice POC 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-43 Titolo progetto: “Ancora insieme per ripartire”Sottoazione2 Competenze di base: 10.2.2A
Modulo: “LE NOSTRE PAROLE’ per i bambini delle classi terze in Gabelli’
CUP: G19J21003270006 RUP: Damiana Periotto
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- Visto** il D. Lgs.vo 165/2001, concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- Visto** il Nuovo Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020.
- Visto** l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 -Apprendimento e socialità;
- Vista** la candidatura n. 1050939 presentata dall’Istituto scolastico “A. Gabelli” in data 19.05.2021;
- Vista** la nota prot. n. 17355 del 01.06.2021, con la quale sono state pubblicate, nella sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione, le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- Vista** la delibera quadro n.15 del Collegio dei docenti del 10/06/2020 di adesione ai progetti PON e la delibera del Consiglio di Istituto n.45 del 18/05/2021;
- Vista** la nota MIUR Prot. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti presentati da questo Istituto per un importo complessivo di € 66.066,00.
- Rilevata** l’esigenza di dare attuazione alle suddette attività progettuali, individuando professionalità esterne a questa istituzione scolastica cui affidare lo svolgimento della funzione di esperto per il modulo formativo che costituisce parte integrante del progetto PON FSE 2014-2020 di che trattasi;
- Viste** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;
- Vista** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/3532 del 31 marzo 2017 “Manuale Operativo di Avviso;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;
- Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;
- Vista** la determina dirigenziale prot.n.0005357 del 22/07/2021 provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e10.3 –Azioni10.1.1A, 10.2.2A, Avviso n.9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità Sottoazione 2A Competenze di base Titolo progetto: “Ancora insieme per ripartire”;
- Vista** la necessità di reperire figure professionali con l’incarico di Esperto interno per lo svolgimento del modulo “LE NOSTRE PAROLE’ per i bambini delle classi terze in Gabelli”;
- Visto** il Regolamento d’Istituto, pubblicato sul sito web della scuola;
- Visto** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a tutor esterni adottato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 22 del 07/06/2018;
- Visto** il CCNL del personale del Comparto Scuola 2016/2018;
- Vista** la delibera n°59 del Consiglio di Istituto del giorno 8 novembre 2021 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di: esperti, tutor, selezione alunni;
- Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 41 del 26 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- Visto** l’avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di "Esperto interno" prot. N° 8639 del 18/11/2021;
- Visto** il verbale della Commissione prot. 9275 del 01/12/2021 con individuazione in graduatoria pubblicata dell’ESPERTO Interno Progetto **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-33 dal titolo Ancora insieme per ripartire” Sottoazione2 Competenze di base - Modulo: “LE NOSTRE PAROLE’ per i bambini delle classi terze in Gabelli”**

INCARICA

L’ins. **ANNAMARIA GUALTIERI**, in servizio presso questo istituto, quale **ESPERTO INTERNO nel progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-33 dal titolo Ancora insieme per ripartire” Sottoazione2 Competenze di base - Modulo: LE NOSTRE PAROLE’ per i bambini delle classi terze in Gabelli”**

Il docente assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l’orario di servizio per **n°30 ore complessive**, da realizzare a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali e entro il 31 Agosto 2022.

L’**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. I compiti e le funzioni dell’Esperto sono di seguito elencati:

- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.) e la formulazione di un calendario delle attività previste;
- Programmare il lavoro didattico con predisposizione e distribuzione di materiali per esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate, contribuendo con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON- GPU INDIRE 2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all’avvio delle attività progettuali;
- Partecipare agli incontri di programmazione, verifica e coordinamento, mantenendo il contatto con i Consigli di

	<p>Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli" Via Santhià 25, 10154 Torino Tel: 011 01167444 - Fax: 011 01167445 E-mail: toic8b8007@istruzione.it PEC: toic8b8007@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi ;

- Consegnare alla segreteria dell'Istituto il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno corsista;
- Comunicare l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 5 unità, nonché eventuali impedimenti della propria attività di docenza, con eventuale rimodulazione del calendario delle attività formative;
- Concordare con il DS e il Tutor il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito **in euro 70,00 lordo stato onnicomprensivo** per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali. Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione:

- Relazione finale conclusiva delle attività svolte, corredata da dichiarazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, obiettivi raggiunti per ciascun allievo partecipante all'attività formativa, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

F.to Ins. Annamaria Gualtieri

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Damiana Periotto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate