

ISTITUTO COMPRENSIVO "A.GABELLI" - CALENDARIO RIUNIONI PRIMARIA A.S. 2021-2022

SETTEMBRE			OTTOBRE			NOVEMBRE			DICEMBRE			GENNAIO		
Data	Tipo d' impegno	Ore	Data	Tipo d' impegno	Ore	Data	Tipo d' impegno	Ore	Data	Tipo di impegno	Ore	Data	Tipo di impegno	Ore
2	Coll. Docenti	2:00	5	Collegio <u>solo</u> <u>Sppg e</u> <u>Infanzia</u>	2:00	3	Prog.coll.M** nel plesso di appartenenza	02:30	1	Prog.coll.(+2)A cl5 con sc sec presso la scuola Gabelli	02:30	12	Prog A (1,30) +programmazio ne di team (1:00')	02:30
6/7/8/9	Progr.Iniz.Colle g. Allestim. Aule	12:00	6	Collegio <u>solo</u> <u>Primaria</u>	2:00	10	prog. A	01:30	15	Prog.coll.A congiunta per verifiche primo quadrimestre	02:30	19	Prog.coll.M (+1,30)** programmazion e team(1:00')	02:30
14	Coll. Docenti	2:00	13	Prog.coll.(+2)A cl5 con sc sec presso la scuola Gabelli	02:30		Interclasse genitori	01:00	22	Prog.Coll. M ** nel plesso di appartenenza	02:30	26	Prog.coll.A (+1,30)** programmazion e team(1:00')	02:30
15	Progr.congiunt a	2:00	20	Assemblea + Elez. Rapp. Programmazio ne di Team 1 h	2:00	17	<i>Colloqui bimestrali</i>	02:00						
22	Assemblea Genitori	1:00	27	Coll. Docenti	2:30	24	Prog.coll.(+1,3 0)A programmazion e team(1:00') nel proprio plesso	02:30						
	Plesso Gabelli- Pestalozzi in orario da definire da svolgere nei plessi di appartenenza	1:00												
29	Prog.coll. (+1,30)A programmazion e team(1:00') nel proprio plesso Programmazione team (2:30)***	2:30												
Totale mese		22:30	Totale mese		11:00	Totale mese		9:30	Totale mese		7:30	Totale mese		7:30

FEBBRAIO			MARZO			APRILE			MAGGIO			GIUGNO		
Data	Tipo d' impegno	Ore	Data	Tipo d' impegno	Ore	Data	Tipo d' impegno	Ore	Data	Tipo di impegno	Ore	Data	Tipo di impegno	Ore
2	pr. A/M **	01:30	2	Prog.coll M (1,30h) Assemblea di classe (1h)	02:30	6	<i>Colloqui bimestrali</i>	02:30	4	Prog.coll.A congiunta per verifiche secondo quadrimestre	02:30	giorni indicati circ. fine anno		
	programmazion e di team	01:00	9	Prog.coll.(+2)A cl5 con sc sec presso la scuola Gabelli	02:30	20	Prog.coll.(+2)A cl5 con sc sec presso la scuola Gabelli	02:00	11	Plesso Gabelli- Pestalozzi in orario da definire da svolgere nei plessi di appartenenza	01:30		Prog. Finale + Int. Doc. Verifica *	3:00
9	Prog.coll M **	02:00	16	Int. Tecn. (2) +MA (30') presso la scuola Gabelli	02:30	27	Prog.coll. M(+2) /riun. INVALSI ***	02:30		Interclasse genitori	01:00		Interclasse / intersezione	6:00
16	consegna schede valutazione	02:00	23	Prog.coll.A (+2)	02:00				18	Coll. Docenti	2:30		Coll. Docenti	2:30
23	Collegio docenti	02:30	30	Prog.coll.A (+1:30) Team (1:00) nel plesso di appartenenza	2:30				25	Prog.coll. A nei plessi di appartenza	02:30		Cons.valut.	2:00
									31	Prog.coll M **	02:30			

Totale mese	9:00	Totale mese	12:00	Totale mese	7:00	Totale mese	12:30	Totale mese	13:30	
<small>A = ambito M = modulo</small> * 3 ore rendicontaz. finale in interclasse + 2 ore verifica programmaz. ** mercoledì di apertura alle famiglie *** solo per i convocati				*** solo per le classi quinte			Totale calendarizzato nell'anno: 112:00			

Programmazione scuola secondaria e classi 5[^]
Programmazione congiunta per le classi 2[^]-3[^]-4[^] (da verificare se in presenza o via Meet)

CONTEGGIO ORE

Il calendario delle riunioni è un prospetto generale delle ore richieste ad ogni insegnante, **122 totali**, così suddivise:

40 ore obbligatorie (CCNL art.29 comma 3 lettera a):

16 ore di Collegio Docenti

12 ore di progr. Iniziale e finale in interclasse -

4 ore di verifica della programmazione (2 a fine 1° quadr., 2 a fine anno)

4 ore per la consegna delle valutazioni (tra febbraio e giugno) -

4 ore di colloqui individuali

16 ore aggiuntive (CCNL art 29 comma 3 lettera b):

5 ore di interclasse tecnica (solo docenti)

2 ore di interclasse con i rappresentanti dei genitori

6 ore di interclasse/intersezione per inizio e/o termine di anno scolastico, non coincidenti con periodi di attività didattiche (inserite a fine anno)

3 ore per le assemblee di classe

Le 12 ore mancanti per raggiungere la quota di 122 ore devono essere verbalizzate e autocertificate a cura del team docente; in caso di incontri collegiali saranno verbalizzate e comunicate dal presidente d'interclasse alla Dirigente Scolastica(possono essere usate per le uscite didattiche, per le riunioni di ambito, per gli incontri con la NPI, Mamre e Servizi Sociali)