



Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli"

Via Santhià 25, 10154 Torino

Tel: 011 01167444 - Fax: 011 01167445

E-

[mail:toic8b8007@istruzione.it](mailto:toic8b8007@istruzione.it)[PEC:toic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:toic8b8007@pec.istruzione.it)



IC - "A. GABELLI"-TORINO
Prot. 0005456 del 04/08/2021
(Uscita)

ALL'ALBO ONLINE
SITO WEB ISTITUTO

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del servizio di Sportello Psicologico a studenti e genitori e al personale dell'Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D. lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;

Visto il D. l. 129/18 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

Visto il Protocollo d'Intesa del 18/11/2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

Visto il Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 e la legge di conversione 5 marzo 2020, n. 13 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Visto l'art. 31, co.6. del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 il cd "Piano Estate 2021" il quale espressamente stabilisce che possono essere realizzate "attività laboratoriali o momenti di ascolto, anche avvalendosi di collaborazioni esterne pe sportelli informativi tematici o di supporto psicologico";

Valutata l'efficacia del servizio dello Sportello Psicologico rivolto a studenti, famiglie e tutto il personale scolastico attivato nell'a.s. 2020/21;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Considerato che il servizio di assistenza psicologica ha carattere istituzionale e di interesse pubblico e trova realizzazione negli istituti scolastici e formativi attraverso attività che vanno a integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue;

Rilevato che L'IC. Gabelli necessita di esperti esterni in qualità di referente di sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all'attività dei docenti;

Considerato che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori e delle problematiche connesse;

Considerata l'esigenza di attivare il servizio di Sportello Psicologico tempestivamente e di dare continuità al servizio stesso al fine di agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni nell'ambito scolastico, di garantire il diritto allo studio, facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alle attività didattiche, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di inclusione e autonomia personale;

Rilevato che il fine pubblico da perseguire è l'Assistenza educativa-didattica degli alunni che necessitano di supporto psicologico;

Rilevata l'incompatibilità di eventuale personale interno con lo svolgimento del servizio che si intende offrire alla comunità scolastica;

Ritenendo di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno

INDICE

Una procedura di selezione finalizzata all'individuazione di un professionista psicologo per l'attivazione del servizio di "**Sportello Psicologico**" rivolto alle varie componenti scolastiche (studenti, genitori, docenti e ata) dell'Istituto Comprensivo "A. Gabelli".

Art. 1 - Ente Committente

Istituto Comprensivo "A. Gabelli" di Torino.

Art. 2 - Oggetto

Il servizio prevede lo svolgimento attività di assistenza psicologica all'interno dell'Istituzione scolastica.



Art. 3 – Obiettivi

L'Istituto, attraverso il servizio di Sportello Psicologico, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Fornire un servizio di promozione della salute sul piano psichico-fisico e sociale dei ragazzi, dei docenti e delle famiglie;
- Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie in relazione all'emergenza sanitaria, in un'ottica di prevenzione dello sviluppo di comportamenti psicopatologici.;
- Costituire un'opportunità per favorire le riflessioni su di sé e sull'altro;
- Prevenire il disagio e le devianze e comprendere in maniera più consapevole i rischi connessi alle nuove dipendenze;
- Rafforzare la capacità di gestione del proprio equilibrio mentale e sociale nel rispetto della propria individualità;
- Supportare le famiglie e i singoli nel rafforzamento delle proprie capacità genitoriali;
- Favorire l'empowerment delle skills comunicative (tra insegnanti e alunni, tra insegnanti e genitori, tra genitori e figli), affrontando problematiche e conflitti;
- Sostenere gli alunni nel processo di individuazione/separazione, in casi di fobie scolari o disagio evolutivo e nell'attivazione del senso di appartenenza al gruppo dei pari;
- Individuare e discriminare problematiche relative all'apprendimento finalizzando il potenziamento cognitivo;
- Costituire interventi su gruppi classe riguardo tematiche specifiche legate alla prevenzione;
- Prevenire la dispersione scolastica e/o del disinvestimento nello studio anche attraverso l'orientamento;
- Favorire il legame con gli enti del territorio.

Art. 4 – Durata

La durata decorre dalla data di stipula del contratto; indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;



- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Art. 5 – Natura dell'incarico

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 6 – Stipula del contratto

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

Art. 7 – Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale avrà luogo presso la sede dell'Istituzione Scolastica in via Santhià, 25.

Art. 8 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste circa 50 ore da svolgere dalla prima settimana di settembre alla prima settimana di dicembre per le seguenti attività:

- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche;
- Accogliere la domanda d'aiuto degli alunni, definire e ridefinire i significati contenuti nelle richieste spesso confuse;
- Sviluppare la conoscenza e l'accettazione di sé al fine di un miglior rapporto con coetanei, genitori ed adulti;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- Favorire l'emergere delle risorse individuali, facilitando così il conseguimento dei compiti evolutivi ed incrementando l'autostima del ragazzo;



- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta agevolando un dialogo costruttivo con i figli fornendo loro possibilità di incontro e approfondimenti durante tutto l'arco scolastico.

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- - Curriculum vitae in formato europeo;
- - Autocertificazione assenza di condanne penali;
- - Modalità di svolgimento della proposta specialistica; dovranno essere nello specifico elencate le modalità tecniche di operare, gli strumenti utilizzati ed i percorsi di verifica.

La documentazione dovrà essere inserita in busta chiusa con l'indicazione all'esterno della dicitura "BANDO PER SPORTELLO PSICOLOGICO IC GABELLI" e deve pervenire entro le ore **12,00 del giorno 18 agosto 2021** con posta certificata all'indirizzo toic8b8007@pec.istruzione.it

Art. 9 - Compenso

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra di euro 40 (quaranta) ora quale valore della prestazione professionale.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

Art. 10 – Requisiti e competenze

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea ed iscrizione all'albo degli psicologi;
- Formazione ed esperienza in contesti scolastici;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;



- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività da svolgere con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

TITOLI PREFERENZIALI

- Continuità di lavoro nell'istituzione scolastica;
- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti;
- Pubblicazioni in ambito educativo.

Si richiede esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori in situazioni di disturbo scolastico, precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni sanitarie specifiche locali.

I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008), laddove si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo educativo.

Art. 11 – Presentazione della domanda

I partecipanti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione corredata del curriculum vitae redatto sul modello curriculum europeo, pena esclusione, intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto

O a mezzo posta all'indirizzo

via Santhià 25,
10154 Torino

in busta chiusa con la dicitura BANDO PER SPORTELLO PSICOLOGICO

O via mail toic8b8007@istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 agosto 2021.



La busta o la mail dovranno contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione, secondo il modello allegato al presente bando;
- b) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti del C.V.;
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 12 – Criteri di Valutazione

Le domande saranno valutate dalla commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla scelta del soggetto cui affidare il servizio sulla base dei criteri di valutazione indicati nella griglia di valutazione.

Al termine della valutazione delle domande pervenute, la commissione redigerà una graduatoria. La graduatoria formata secondo l'ordine della votazione complessiva sarà pubblicata sul sito web sezione Albo on line con valore di notifica agli interessati. Le domande pervenute saranno valutate secondo la tabella seguente che prevede l'assegnazione di punti per la proposta economica formulata sulla base del costo orario di presentazione e sulla base degli anni di esperienza maturata nell'ambito della consulenza psicologica.

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici e che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali.

Tutti coloro che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta).

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae.



L'Istituto a suo insindacabile giudizio può non assegnare l'incarico.

Le attività di selezione degli psicologi si baseranno sui criteri di selezione esplicitati nella seguente tabella:

CRITERIO PUNTEGGIO

Criterio	punteggio
Laurea connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 30 punti	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89
Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	Punti 5 per ogni anno o incarico Punti 5 per ogni corso di formazione
Esperienze professionali negli istituti comprensivi specificamente connesse alle aree tematiche – oggetto del presente bando - max 40 punti	Punti 5 per ogni incarico
Aver svolto già una esperienza professionale nell'I.C.Gabelli specificamente connessa alle aree tematiche – oggetto del presente bando - max 40 punti	Punti 5 per ogni incarico
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando – max 10 punti	Punti 1 per ogni incarico
Altri servizi di consulenza psicologica prestati presso ASL, Comuni ed altri Enti pubblici – max 10	Punti 1 per ogni incarico

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa con massimo ribasso sul prezzo massimo orario previsto dal presente bando.



Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli"

Via Santhià 25, 10154 Torino

Tel: 011 01167444 - Fax: 011 01167445

E-

[mail:toic8b8007@istruzione.it](mailto:toic8b8007@istruzione.it)[PEC:toic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:toic8b8007@pec.istruzione.it)



A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con esperienza nella stessa istituzione scolastica;

Art. 13 - Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'ente risultante aggiudicatario sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze del servizio.

Il contratto di affidamento del servizio sarà stipulato entro gg. 7 dall'aggiudicazione definitiva.

L'istituto scolastico, ai fini della stipulazione del contratto, si riserva di richiedere la produzione di documenti ed autocertificazioni previsti dalla normativa vigente anche ulteriori rispetto a quelli previsti in sede di presentazione della domanda.

Il responsabile del procedimento è il D.S Damiana Periotto.

Art. 14 - Modalità di pagamento

L'I.C. Gabelli", per il servizio effettivamente svolto, corrisponderà il compenso, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

L'accettazione e il pagamento delle fatture è subordinato all'esito positivo dei controlli di cui all'art. 5 comma 3 del presente bando oltre agli ordinari controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 15- Proroga, revoca e sospensione del servizio

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare l'affidamento del servizio o parte di esso qualora se ne ravvisano la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli"

Via Santhià 25, 10154 Torino

Tel: 011 01167444 - Fax: 011 01167445

E-

[mail:toic8b8007@istruzione.it](mailto:toic8b8007@istruzione.it)[PEC:toic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:toic8b8007@pec.istruzione.it)



Art. 16 - Informazioni Generali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo I.C. Gabelli, in persona del suo legale rappresentante, D. S. Damiana Periotto

Art.17 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sezione BANDI E GARE

Art.18 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Damiana Periotto

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.

24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)